

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA  
( SLUŽBY )

## VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

**Obstarávateľ :** Trenčianska vodohospodárska spoločnosť, a.s.  
1. mája 11, 911 01 Trenčín

**Predmet obstarávania :**

**Vykonávanie upratovacích služieb v objektoch  
TVS a.s. pre rok 2011 - 2013**

**Súťažné podklady vypracované v súlade so zákonom:**  
Zákon č.25/2005 Z. z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**V Trenčíne, máj 2011**

## „SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDLOŽENIE PONUKY“

**Predmet obstarávania :   Vykonávanie upratovacích služieb v objektoch TVS a.s. pre rok 2011-2013**

### **OBSAH**

#### **A - Pokyny na vypracovanie ponuky**

##### **Časť I.   Všeobecné informácie**

1.   Identifikácia obstarávateľa
2.   Predmet obstarávania
3.   Kompletnosť obstarávania
4.   Zdroj finančných prostriedkov
5.   Typ zmluvy
6.   Miesto a termín poskytnutia služieb
7.   Predloženie ponuky
8.   Variantné riešenie
9.   Platnosť ponuky
10.  Náklady na ponuku
11.  Podmienky súťaže

##### **Časť II.   Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12.  Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom
13.  Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

##### **Časť III.   Príprava ponuky**

14.  Jazyk ponuky
15.  Obsah ponuky
16.  Mena a ceny uvádzané v ponuke

##### **Časť IV.   Predkladanie ponuky**

17.  Označenie ponuky
18.  Miesto a termín predkladania ponúk
19.  Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
20.  Dôvernosť procesu obstarávania
21.  Preskúmanie ponúk
22.  Vysvetľovanie ponúk
23.  Hodnotenie ponúk
24.  Kritéria na hodnotenie ponúk

##### **Časť VI.   Prijatie ponuky**

25.  Oznámenie o poradí úspešnosti ponuky
26.  Prijatie zmluvy

#### **B - Opis predmetu obstarávania, podklady na vypracovanie ponuky**

#### **C - Spôsob určenia ceny**

#### **D - Obchodné podmienky**

#### **E - Podmienky účasti uchádzačov**

#### **F - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia obstarávateľa**

- 1.1.** Názov organizácie a sídlo : TVS,a.s., 1. mája 11, 911 01 Trenčín  
Zapísaná : OR Okresného súdu v Trenčíne, oddiel a.s., vložka č. 10163/R  
IČO : 36 306 410  
IČ DPH : SK2020176191  
Tel. : 032/3262307- sekretariát GR  
0323262106-Švecová – techn. inv. pracovník  
0323262114 –Strieženec- správca budov  
Fax. : 032/32623333  
E-mail : [eva.svecova@tvs.sk](mailto:eva.svecova@tvs.sk), [dusan.striezenec@tvs.sk](mailto:dusan.striezenec@tvs.sk)

**2. Predmet obstarávania: *Vykonávanie upratovacích služieb v objektoch TVS pre rok 2011, 2012, 2013*** - s možnosťou predĺženia zmluvy o jeden rok.

- 2.1.** Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí samostatnú časť B. *Opis predmetu obstarávania.*
- 2.2.** Návrh Zmluvy a tabuľky zverejnené na webe potrebné k vypracovaniu cenovej ponuky uvedené v súťažných podkladoch zašleme záujemcom na základe ich vyžiadania mailom vo formáte Microsoft excel a Microsoft word .

**3. Kompletnosť dodávky**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania.

**4. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov. Preddavky sa neposkytujú. Úhrada za poskytované služby bude vykonávaná na základe faktúr a súpisu skutočne vykonanej činnosti. Faktúry budú vystavované v zmysle uzatvorenej zmluvy t.j. mesačne, splatnosť faktúr **30 dní** od dátumu ich prevzatia obstarávateľom. Faktúry sa zasielajú na adresu obstarávateľa.

**5. Typ zmluvy**

- 5.1.** Zmluva o vykonávaní upratovacích služieb v zmysle §269 odst 2 s použitím §536 a nasl. Obchodného zákonníka
- 5.2.** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na vykonávanie upratovacích služieb tvorí samostatnú časť C. *Spôsob určenia ceny a D. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania.*

**6. Miesto a termín poskytnutia upratovacích služieb:**

- 6.1. Miesto :** - Správa TVS, a.s., 1. Mája 11, Trenčín
- Prevádzkové stredisko Trenčín, Biskupická 58, Trenčín
  - Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín
  - Prevádzkové stredisko, SNP 80, Trenčianske Teplice
  - Prevádzkové stredisko, Hviezdoslavova 31, Nové Mesto nad Váhom
  - ČOV Trenčín – ľavobrežná, Biskupická 58, Trenčín
  - ČOV Trenčín - pravobrežná (medzi Záblatím a Kostolnou Záriečie)
  - ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá
  - ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská3, Nové Mesto nad Váhom
  - MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá

## **6.2. Zahájenie a termín poskytovania služby: od 1.9.2011 do 31.8.2013**

- podľa odsúhlaseného harmonogramu s víťazným uchádzačom a zmluvy o vykonávaní služby.

## **7. Predloženie ponuky**

- 7.1.** Uchádzač môže predložiť iba jednu, kompletnú ponuku pre všetky objekty. Súčasťou ponuky musia byť :
- 7.2.** Návrh zmluvy, v ktorom budú zapracované všetky podmienky a požiadavky obstarávateľa, uvedené v časti D. – *Obchodné podmienky služby*, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
  - 7.2.1.** doklady a dokumenty požadované v časti E.- Podmienky účasti uchádzača .
- 7.3.** Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 18. osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 18.1. v lehote podľa bodu 18.2 je rozhodujúci termín doručenia obstarávateľovi.
- 7.4.** V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, podľa bodu 18.2 je rozhodujúci termín doručenia obstarávateľovi.
- 7.5.** Ak súčasťou ponuky nebude návrh zmluvy podľa bodu 7. 2 a doklady, resp. dokumenty podľa bodu 7.2.1, bude táto ponuka vylúčená.
- 7.6.** Každá ponuka, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude obstarávateľom neotvorená vrátená uchádzačovi.

## **8. Variantné riešenie**

- 8.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 8.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **9. Platnosť ponuky**

- 9.1** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.09.2011**.

## **10. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

## **11. Podmienky súťaže**

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk v prípade naplnenia nasledovnej podmienky : v zmysle § 46 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu s predložených ponúk, pokiaľ ponúknutá cena víťaza obstarávania na predmetnú službu bude vyššia, ako sú schválené plánované finančné prostriedky obstarávateľa.

## **Časť II.**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **12. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi**

- 12.1.** Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou, alebo elektronickou poštou.

### **13. Vysvetľovanie podkladov**

- 13.1.** V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk obstarávateľ poskytne vysvetlenie do troch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, uchádzač môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **Časť III. Príprava ponuky**

### **14. Jazyk ponuky**

- 14.1.** Celá ponuka, tiež dokumenty a doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

### **15. Obsah ponuky**

- 15.1.** Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať :

- 15.1.1.** Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,
- 15.1.2.** Doklady a dokumenty podľa podmienok účasti uchádzačov uvedených pod písmenom E. *Podmienky účasti uchádzačov*,
- 15.1.3.** Ponúknutú cenu služby podľa C. *Spôsob určenia ceny*,
- 15.1.4.** Ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa F. *Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*,
- 15.1.5.** Návrh zmluvy podľa C. *Spôsob určenia ceny* a D. *Obchodné podmienky služby*.

### **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 16.1.** Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2.** Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách.
- 16.3.** Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :
- 16.3.1.** navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 16.3.2.** sadzba DPH a výška DPH,
  - 16.3.3.** navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 16.4.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 16.5.** Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu v členení :  
Podľa bodu C. *Spôsob určenia ceny* . Cena bude stanovená ako pevná a maximálna.
- 16.6.** Uchádzač musí v cene služieb uviesť pre každú položku aj jednotkovú cenu v zmysle C. *Spôsob určenia ceny*.

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **17. Označenie ponuky**

- 17.1.** Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 17.2.** Vonkajší obal musí obsahovať nasledovné údaje :
- 17.2.1.** adresu obstarávateľ uvedenú v bode 18.1
  - 17.2.2.** adresu uchádzača
  - 17.2.3.** označenie „súťaž – neotvárať“
- 17.3.** označenie heslom verejnej súťaže : „ **Upratovacie služby – 2011-2013** “

### **18. Miesto a termín predkladania ponúk**

- 18.1.** Ponuky je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa :

Názov : Trenčianska vodohospodárska spoločnosť a.s.

Sídlo : 1.mája 11, 911 01 Trenčín

Poschodie : III NP.

Číslo miestnosti : sekretariát alebo č. dverí 313

**18.2.** Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom : **22.06. 2011 (streda) do 12,00 hod.**

Pracovná doba : 7.<sup>00</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. (pondelok – piatok)

**18.3.** Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 18.2 bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

## **19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

**19.1.** Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa bodu 18.2

**19.2.** Doplnenie a zmenu ponuky v lehote na predkladanie ponúk je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v bode 18.1 a doručením novej ponuky v lehote podľa bodu 18.2

## **20. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

**20.1.** Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhodnotení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## **21. Preskúmanie ponúk**

**21.1.** Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky predložené ponuky spĺňajú požiadavky obstarávateľa a rozhodne, či ponuka :

**21.1.1.** obsahuje všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

**21.1.2.** obsahuje všetky náležitosti určené v bode 15,

**21.1.3.** zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predloženie ponuky,

**21.2.** Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám uvedeným vo výzve na predloženie ponuky a zároveň neobsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi, resp. sú v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z.z. Ostatné ponuky budú vylúčené.

**21.3.** Každý uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **22. Vysvetľovanie ponúk**

**22.1.** Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk v zmysle § 42 odst. 2 zák. č. 25/2006 Z.z.. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

**22.2.** Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania :

**22.2.1.** ak neuzná odôvodnenie návrhu ceny za dostatočné alebo

**22.2.2.** ak uchádzač neodôvodní návrh ceny v lehote určenej komisiou alebo v lehote päť dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia lehotu neurčila.

**22.3.** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **23. Hodnotenie ponúk**

**23.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 21. a 22. súťažných podkladov.

23.2. Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v časti F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

## 24. Kritéria na hodnotenie ponúk

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa časti F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

24.2. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

24.3. Výsledné hodnoty vyhodnotenia každej ponuky od jednotlivých členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

24.4. Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia od všetkých členov komisie dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v časti F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

## Časť VI.

### Prijatie zmluvy

## 25. Oznámenie o poradí úspešnosti ponuky

25.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka sa prijíma, ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli.

## 26. Prijatie zmluvy

26.1. Obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

26.2. Lehota viazanosti ponúk sa určuje do **30.09.2011.**

26.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

## „B - Opis predmetu obstarávania“

1. Predmetom obstarávania je v priebehu dvoch rokov poskytovať upratovacie služby v objektoch TVS a.s. Trenčín, ktorých sú majiteľom, alebo prevádzkovateľom v zmysle platnej Zmluvy o prevádzkovaní vodovodov a kanalizácii počas pracovných dní v pracovnej dobe zhruba od 6,00 hod. do 18,00 hod. podľa povahy pracovišťa a dohody s jednotlivými vedúcimi prevádzkových stredísk v rozsahu:

### 1. Správa TVS, a.s. , 1. mája 11, Trenčín

Kancelárie	plávajúca podlaha kobercová plocha	269,0 m2 629,0 m2
Chodby	umývateľná plocha plávajúca podlaha	252,0 m2 82,5 m2
Sociálne zariadenia	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	60,0 m2 142,0 m2 9 ks 11 ks
Okná a presklené dvere na celej budove vrátane suterénu	182 ks	400,0 m2
Iné presklené plochy		85,0 m2
Umývateľná plocha celkom		312,0 m2
Kobercová plocha celkom		629,0 m2

Plávajúca podlaha celkom	351,5 m <sup>2</sup>
Dvere 60,80	65 ks = 90 m <sup>2</sup>

### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárií, sociálnych zariadení a popolníkov vo fajčiarni a na dvore
- zametanie a umývanie podláh na chodbách, schodištiach a sociálnych zariadeniach
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)
- umývanie plávajúcej podlahy na chodbách a v kanceláriách na 3. poschodí
- dopĺňanie mydla, papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov v sociálnych zariadeniach

### 1 x týždenne:

- vysávanie kobercov v kanceláriách
- umytie umývadliel v kanceláriách
- utieranie prachu a údržba nábytku
- utieranie parapetných dosiek na oknách z vonkajšej strany budovy- od rampy pre imobil.
- umývanie suterénnych priestorov chodba

### 1 x za mesiac:

- umývanie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- umývanie vonkajších schodov do budovy a pozametanie rampy pre imobilných pri vstupe do budovy
- výmena uterákov a utierok v kanceláriách a kuchynkách ( čistenie zabezpečuje obstarávateľ)

### 1 x polročne:

- umývanie okien, presklených dverí a presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

### 1 x ročne:

- povysávanie sedacích súprav látkových 4 ks, vyčistenie a ošetrovanie kožených súprav 4 ks
- povysávanie a umytie pracovných stoličiek a kresiel látkových 101 ks, umytie a ošetrovanie stoličiek kožených 62 ks
- vyčistenie keramických dlažieb priemyselným strojom na chodbách a sociálnych zariad. - tepovanie kobercových plôch priemyselným tepovačom
- umytie podláh v miestnostiach archívov, povysávanie pavučín

Počet zamestnancov: 61

## 2. Prevádzkové stredisko Trenčín – Biskupická 58, Trenčín

Kancelárie	umývateľná plocha	273,3 m <sup>2</sup>
	kobercová plocha	35,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	124,7 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha	14,1 m <sup>2</sup>
	obklady	34,8 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, práčovňa)	umývateľná plocha	175,5 m <sup>2</sup>
	obklady	366,3 m <sup>2</sup>
	umývadlá	27 ks
	WC	7 ks
Okná	41 ks	74,0 m <sup>2</sup>
Iné presklené plochy – dvere	6 ks	18,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		587,6 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		35,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		15 ks = 21 m <sup>2</sup>

### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárií, šatní, kuchynky

- umývanie podláh v kanceláriách, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, na schodištiach
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

### 1 x týždenne

- vysávanie kobercových plôch
- utieranie prachu a údržba nábytku
- umývanie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- zametanie priestorov pred budovou

### 1 x polročne

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 38 – stredisko TN

8 - dispečing

6 - doprava

### 3. Chemické laboratórium - Biskupická 58, Trenčín

Kancelária	umývateľná plocha	16,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	72,0 m <sup>2</sup>
Laboratóriá	umývateľná plocha obklady	313,0 m <sup>2</sup> 190,0 m <sup>2</sup>
Sklady	umývateľná plocha	67,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	57,0 m <sup>2</sup> 30,5 m <sup>2</sup> 23 ks 3 ks
Okná	38 ks	64,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		525,0 m <sup>2</sup>
Obklady celkom		220,5 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		15 ks = 21 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, laboratórií, šatní,
- zametanie a umývanie podláh kancelárie, chodby, schodišťa, laboratórií, stolov umývadiel v laboratóriách, šatní, dennej miestnosti a sociálnych zariadení
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)
- dezinfekcia stien, nábytku a podláh v mikrobiologických laboratóriách

### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku

### 1 x mesačne:

- utieranie prachu, údržba nábytku a umývanie obkladov v laboratóriách a skladoch

### 1 x polročne:

- umývanie okien vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 14

### 4. Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80

Kancelárie	Kobercová plocha	135,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	421,4 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha	10,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha obklady umývadlá	98,6 m <sup>2</sup> 131,0 m <sup>2</sup> 10 ks

	WC	5 ks
Okná	123 ks	100,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		530,0 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		135,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		22 ks = 30 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní, kuchynky,
- zametanie a umývanie podláh na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku
- čistenie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- vysávanie kobercov v kanceláriách
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x polročne:

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 25 – div. Trenčianske Teplice

4 – MO Svinná

#### 5. Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom – Hviezdoslavova 31.

Kancelárie	kobercová plocha	155,0 m <sup>2</sup>
	umývateľná plocha	110,5 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	147,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha	27,0 m <sup>2</sup>
	obklady	183,0 m <sup>2</sup>
	umývadlá	13 ks
	WC	12 ks
Okná	50 ks	54,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		284,5 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		155,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		23 ks = 32 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní,
- zametanie a umývanie podláh na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku
- čistenie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- vysávanie kobercov v kanceláriách
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x polročne:

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 28

#### 6. ČOV Trenčín – Pavobrežná, Biskupická 58

Kancelárie	umývateľná plocha	68,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	85,0 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha	20,0 m <sup>2</sup>
	obklady	21,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia	umývateľná plocha	218,0 m <sup>2</sup>

(WC, sprchy, šatne, práčovňa)	obklady umývadlá WC	73,0 m2 8 ks 4 ks
Dielňa	umývateľná plocha	70,0 m2
Velíny	umývateľná plocha	49,0 m2
Okná	51 ks	53,0 m2
Umývateľná plocha celkom		391,0 m2
Dvere 80,60		10 ks = 14 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárií, šatní, kuchynky a vrátnice
- zametanie a umývanie podláh v kanceláriách, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, na schodišti, dielni a vo velíne
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku v kancelárii a na vrátnici
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x polročne:

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 22 – ČOV TN-EB

1 – ČOV Tr. Stankovce

#### 7. ČOV Trenčín – pravobrežná – medzi Záblatím a Kostolnou Záriečie

Kancelárie	kobercová plocha	65,0 m2
Chodby, šatne, sociálne zariadenia	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	400,0 m2 250,0 m2 8 ks 7 ks
Okná		150,0 m2
Dvere 80,60		10 ks = 14 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárií, šatní, kuchynky
- zametanie a umývanie podláh v kanceláriách, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, na schodisku,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku v kancelárii a na vrátnici
- vysávanie kobercov
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x polročne:

- umývanie okien vrátane parapetov a žalúzií a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 5

#### 8. ČOV Trenč. Teplá, Vážska 3

Kancelárie	umývateľná plocha	46,5 m2
Vrátnica + vodáreň	umývateľná plocha	39,0 m2
Dielne	umývateľná plocha	68,5 m2
Chodby	umývateľná plocha	42,0 m2
Kuchynka	umývateľná plocha	10,0 m2
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, práčovňa)	umývateľná plocha obklady	63,5m2 227,0 m2

	umývadlá WC	6 ks 5 ks
Okná	32 ks	100,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom	269,5 m <sup>2</sup>	
Dvere 80,60	8 ks = 11 m <sup>2</sup>	

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní, kuchynky, dielni
- zametanie a umývanie podláh v kancelárii, na chodbe, v zasadačke, na vrátnici a vodárni, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, dielňach
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku

#### 1 x polročne:

- umývanie okien a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 11

#### 9. ČOV N. Mesto nad Váhom, Kočovská 3

Kancelárie	umývateľná plocha	38,0 m <sup>2</sup>
Ostatné umývateľné priestory	umývateľná plocha	437,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, práčovňa)	umývateľná plocha	35,0 m <sup>2</sup>
	obklady	295,0 m <sup>2</sup>
	umývadlá	13 ks
	WC	6 ks
Okná	54 ks	105,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom	510,0 m <sup>2</sup>	
Dvere 80,60	12 ks = 16,5 m <sup>2</sup>	

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní, kuchynky, veľína
- zametanie a umývanie podláh v kancelárii, na chodbe, v zasadačke, v šatniach, v sklade, veľíne, strojovni, sociálnych zariadeniach, kuchynke
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x polročne:

- umývanie okien a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 14

#### 10. MO Stará Turá, Štúrova 750

Kancelária	umývateľná plocha	22,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	118,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha	6,5 m <sup>2</sup>
	obklady	25,5 m <sup>2</sup>
	umývadlá	4 ks
	WC	4 ks
Okná	18 ks	32,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom	146,5 m <sup>2</sup>	
Dvere 80,60	8 ks - 11 m <sup>2</sup>	

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní,
- zametanie a umývanie podláh v kancelárii, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

#### **1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku
- čistenie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- zametanie schodiska priestorov pred budovou

#### **1 x polročne:**

- umývanie okien a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 6

#### **Vo všetkých objektoch požadujeme podľa potreby :**

- dopĺňanie toaletného papiera, tekutého mydla, osviežovačov vzduchu a papierových utierok do zásobníkov v sociálnych zariadeniach poskytnutých obstarávateľom.

#### **Čistiace prostriedky bude poskytovať obstarávateľ!**

Obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku objektov na základe vopred dohodnutého termínu telefonicky alebo mailom najneskôr do **15. 6. 2011 (streda)**. Po tomto dátume obhliadka objektov nebude možná.

Kontaktná osoba : p. Dušan Strieženec - správca budov

Číslo tel. : 032/ 3262114, 0902 964 650

Mail.: dusan.striezenecec.@tvs.sk

#### **„ C - Spôsob určenia ceny**

**1.1.** Ponuková cena, v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva .

**1.2.** Ceny v ponuke je potrebné uviesť v €celkom, z toho DPH a bez DPH, .

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu, ktorej súčasťou je aj DPH.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke !

**1.3.** Cena predmetu obstarávania bude členená na nasledujúce časti :

Cena bude vychádzať z kalkulácie ceny, ktorá bude obsahovať popis a rozsah požadovaných prác pre každú jednotlivú prevádzku fakturovaná samostatne:

- **mesačne poskytované služby vykonávané každodenne 1x do týždňa a 1x v mesiaci**
- **polročne poskytované služby**
- **ročne poskytované služby**

V ponúkanej cene budú zahrnuté všetky náklady súvisiace s vykonávaním služby vrátane použitia všetkých strojov, prístrojov pracovných pomôcok, potrebného náradia a OOPP.

#### **- Cena za mesačné služby vykonávané každodenne, 1x do týždňa a 1x v mesiaci:**

(vynášanie smetí z kancelárií, sociálnych zariadení ,zametanie a umývanie podláh na chodbách, schodištiach a sociálnych zariadeniach, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení-(WC, pisoáre, umývadlá, umývanie plávajúcej podlahy na chodbách a v kanceláriách na .3poschodí, dopĺňanie mydla, papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov v sociálnych zariadeniach .)

<b>Por. číslo</b>	<b>Názov budovy/ priestoru</b>	<b>Cena za mesačné služby vykonávané 1x týždenne a 1x v mesiaci v € :</b>
1	Správa TVS a.s.1. mája 11, Trenčín	
2	Prevádzkové stredisko , Biskupická 58, Trenčín	
3	Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín	
4	Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80	
5	Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom, Hviezdoslavova 31	
6	ČOV Trenčín – ľavý breh, Biskupická 58, Trenčín	
7	ČOV Trenčín - pravý breh (medzi Záblatím a Kostolnou Záríečie)	
8	ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá	
9	ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská 3	
10	MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá .	
	<b>Spolu za mesačné služby v € bez DPH :</b>	
	<b>DPH 20% :</b>	
	<b>Spolu za mesačné služby v € vrátane DPH :</b>	

- **Cena za polročne vykonávané služby-** (umývanie okien, vrátane parapetov a žalúzií a ostatných presklených plôch vykonávaná a obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí) :

<b>Por. číslo</b>	<b>Názov budovy/ priestoru</b>	<b>Cena za polročne vykonávané služby v € :</b>
1	Správa TVS a.s.1. mája 11, Trenčín	
2	Prevádzkové stredisko, Biskupická 58, Trenčín	
3	Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín	
4	Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80	
5	Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom, Hviezdoslavova 31	
6	ČOV Trenčín – ľavý breh, Biskupická 58, Trenčín	
7	ČOV Trenčín - pravý breh (medzi Záblatím a Kostolnou Záríečie)	
8	ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá	
9	ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská 3	
10	MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá .	
	<b>Spolu za mesačné služby v € bez DPH :</b>	

- **Cena za ročne vykonávané služby-** (vysávanie a vyčistenie sedacích súprav látkových 4 ks, umytie a ošetrovanie kožených súprav 4 ks povysávanie a umytie pracovných stoličiek a kresiel látkových 101 ks, umytie a ošetrovanie stoličiek kožených 62 ks vyčistenie keramických dlažieb priemyselným strojom na chodbách a sociálnych zariadeniach tepovanie kobercových plôch priemyselným tepovačom umytie podláh v miestnostiach archívov a povysávanie pavučín) .

<b>Por. číslo</b>	<b>Názov budovy/ priestoru</b>	<b>Cena za ročne vykonávané služby v € :</b>
1	Správa TVS a.s.1. mája 11, Trenčín	
2	Prevádzkové stredisko, Biskupická 58, Trenčín	
3	Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín	
4	Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80	
5	Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom, Hviezdoslavova 31	
6	ČOV Trenčín – ľavý breh, Biskupická 58, Trenčín	
7	ČOV Trenčín - pravý breh (medzi Záblatím a Kostolnou Záríečie)	
8	ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá	
9	ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská 3	
10	MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá .	
	<b>Spolu za mesačné služby v € bez DPH :</b>	

Obstarávateľ si vyhradzuje právo upresňovať a dopĺňať služby podľa vlastných potrieb, ako i meniť rozsah poskytovaných služieb z hľadiska intenzity.

V prípade potreby doplniť poskytovanie služieb nad uvedený rámec dohodnutých služieb pri maľovaní kancelárií, opravách, rekonštrukciách, poruchách príp. haváriách technologických zariadení, budú tieto osobitné práce vždy vopred vzájomne dohodnuté a odsúhlasené oprávnenými zástupcami a fakturované v dohodnutej cene za : .....€bez DPH/hod./os.

Čistiace prostriedky budú poskytované obstarávateľom.

### **„D - Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania“**

**1.1.** Súčasťou súťažného návrhu bude **“Zmluva vykonaní čistiacich a upratovacích služieb** „ v minimálnom rozsahu podľa časti D ods. 1.2. súťažných podkladov .

**1.2.** Návrh zmluvy v minimálnom rozsahu podľa § 269 ods.2 s použitím § 536 a nasl. Obchodného zákonníka je určený v častiach I. až VIII. Tento rozsah musí byť v ponuke akceptovaný a musí byť jej obsahom. Uchádzač môže zmluvné podmienky rozšíriť a doplniť, tak aby neboli v rozpore s podmienkami uvedenými v uvedených častiach o ďalšie náležitosti potrebné pre realizáciu zmluvy.

Ak predložený návrh zmluvy nebude obsahovať aspoň požadované zmluvné a obchodné podmienky, bude obstarávateľ hodnotiť ponuku ako nespĺňajúcu požiadavky obstarávateľa na úplnosť ponuky.

## **Z M L U V A**

O vykonaní upratovacích služieb § 269 ods. 2 s použitím § 536 a nasl.  
Obchodného zákonníka

### **Čl. I. m e d z i zmluvnými stranami :**

**Trenčianska vodohospodárska spoločnosť a.s., skr. názov TVS, a.s.**

sídlo : 911 01 Trenčín, ul.1.mája č.11  
zapísaná : Okresný súd Trenčín, Obchodný register oddiel Sa, vložka č. 10163/R  
bankové spojenie : VÚB a.s. pobočka Trenčín  
č. účtu : 0000272002202/0200  
IČO : 36 306 410  
IČ DPH : SK 2020176191  
zastúpená : Ing. Ján Kardoš – podpredseda predstavenstva  
Ing. Milan Topoli – člen predstavenstva

( ďalej len „objednávateľ“ )

**a**

**obch. meno**

sídlo :  
zapísaná :  
bankové spojenie :  
č. účtu :  
IČO :  
IČ DPH :

zastúpená :

( ďalej len „zhotoviteľ“ )

## Čl. II

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie bežných upratovacích a čistiacich služieb v objektoch **Trenčianskej vodohospodárskej spoločnosti, a.s. Trenčín a v spravovaných objektoch**, podľa špecifikácie služieb uvedených v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať čistiace a upratovacie služby odborne a kvalitne podľa dohodnutého harmonogramu (príloha č. 1).
3. Zmluvné strany vymenujú zodpovedných zástupcov, ktorí budú v rámci tejto zmluvy jednotlivé strany zastupovať. Za objednávateľa p. Dušan Strieženec – správca budov, tel. 032/3262114, 0902 964 650 a za zhotoviteľa : .....tel. ....
4. Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné dôvody neprítomnosti svojich zamestnancov neovplyvní plnenie tejto zmluvy. V prípade, že si zamestnanec nemôže plniť svoje povinnosti, zhotoviteľ zabezpečí za neho náhradu.
5. Zhotoviteľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť svojim zamestnancom osobné ochranné a pracovné prostriedky a ostatné pracovné pomôcky pre výkon poskytovaných služieb.
6. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezúhonnosť svojich zamestnancov.
7. Objednávateľ si v priebehu trvania zmluvného vzťahu vyhradzuje právo upresňovať a dopĺňať predmet zmluvy podľa vlastných potrieb formou písomného dodatku k tejto zmluve.
8. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť zhotoviteľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na výkon upratovacích a čistiacich prác, ako i uzamykateľné priestory na uskladnenie technických a objednávateľom poskytnutých čistiacich prostriedkov a prezliekanie zamestnancov.
9. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené zamestnancom zhotoviteľa počas výkonu prác, ako i zhotoviteľovi za účelom kontroly. Pracovná doba na vykonávanie služieb bude osobitne dohodnutá s vedúcimi prevádzok.
10. Objednávateľ si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu kvality plnenia predmetu obstarávania určeným zodpovedným zamestnancom. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva služby v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa toho, aby odstránil nedostatky vzniknuté zlým vykonávaním služby.
11. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a predpisy ochrany pred požiarmi platné na pracoviskách objednávateľa.

12. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky nájdené veci na miestach výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní podrobiť sa prehliadke strážnej služby odberateľa za účelom zistenia, či nedochádza k odcudzovaniu vecí a zariadení patriacich objednávateľovi.
13. V prípade zistenia akejkolvek aj drobnej závady zistenej počas výkonu upratovacích služieb (voda, svetlo, dvere a pod.) oznámi zamestnanec zhotoviteľa, ktorý závalu zistil, túto skutočnosť zodpovednej osobe objednávateľa s požiadanim o zápis do „Knihy závad“.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu vznikli v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. Ďalej zodpovedá za všetky škody, ktoré vznikli aj v dôsledku neúmyselného konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov zhotoviteľa.
15. Objednávateľ vykoná vstupnú inštrukčnú k BOZP a OPP, oboznámi vykonávateľa o nebezpečenstvách a možných rizikách na pracovisku. O oboznámení vykoná písomný záznam.
16. Objednávateľ je oprávnený dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak je ohrozená bezpečnosť života alebo zdravia, alebo hrozia vážne hospodárske škody a zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je k dispozícii.

### Čl. III

#### Cena – odplata za poskytované služby

1. Cena za plnenie predmetu služby je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., v rozsahu článku II. tejto zmluvy. Cena obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom činnosti. Je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške :

**- za služby fakturované mesačne vykonávané každodenne, 1x do týždňa a 1x v mesiaci:**

(vynášanie smetí z kancelárií, sociálnych zariadení, zametanie a umývanie podláh na chodbách, schodištiach a sociálnych zariadeniach, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení-(WC, pisoáre umývanie plávajúcej podlahy na chodbách a v kanceláriách na .3poschodí, dopĺňanie mydla, papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov v sociálnych zariadeniach.)

Por. číslo	Názov budovy/ priestoru	Cena za mesačné služby vykonávané 1x týždenne a 1x v € :
1	Správa TVS a.s.1. mája 11, Trenčín	
2	Prevádzkové stredisko , Biskupická 58, Trenčín	
3	Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín	
4	Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80	
5	Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom, Hviezdoslavova 31	
6	ČOV Trenčín – ľavý breh, Biskupická 58, Trenčín	
7	ČOV Trenčín - pravý breh (medzi Záblatím a Kostou Záriečie)	
8	ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá	
9	ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská 3	
10	MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá .	
	<b>Spolu za mesačné služby v € bez DPH :</b>	
	<b>DPH 20% :</b>	

<b>Spolu za mesačné služby v € vrátane DPH :</b>		
<i>- za služby fakturované polročne: ( umývanie okien vrátane parapetov, žalúzií a ostatných presklených plôch, umytie a ošetrovanie interiérových dverí ) :</i>		
<b>Por. číslo</b>	<b>Názov budovy/ priestoru</b>	<b>Cena za polročne vykonávané služby v € :</b>
1	Správa TVS a.s.1. mája 11, Trenčín	
2	Prevádzkové stredisko, Biskupická 58, Trenčín	
3	Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín	
4	Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80	
5	Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom, Hviezdoslavova 31	
6	ČOV Trenčín – ľavý breh, Biskupická 58, Trenčín	
7	ČOV Trenčín - pravý breh (medzi Záblatím a Kostolnou Záriečie)	
8	ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá	
9	ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská 3	
10	MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá .	
<b>Spolu za mesačné služby v € bez DPH :</b>		
<b>DPH 20% :</b>		
<b>Spolu za mesačné služby v € vrátane DPH :</b>		

*- za služby fakturované ročne - (vysávanie a vyčistenie sedacích súprav látkových 4 ks, umytie a ošetrovanie kožených súprav 4 ks povysávanie a umytie pracovných stoličiek a kresiel látkových 101 ks, umytie a ošetrovanie stoličiek kožených 62 ks vyčistenie keramických dlažieb priemyselným strojom na chodbách a sociálnych zariadeniach tepovanie koberecových plôch priemyselným tepovačom umytie podláh v miestnostiach archívov a povysávanie pavučín) .*

<b>Por. číslo</b>	<b>Názov budovy/ priestoru</b>	<b>Cena za ročne vykonávané služby v € :</b>
1	Správa TVS a.s.1. mája 11, Trenčín	
2	Prevádzkové stredisko, Biskupická 58, Trenčín	
3	Chemické laboratórium, Biskupická 58, Trenčín	
4	Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80	
5	Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom, Hviezdoslavova 31	
6	ČOV Trenčín – ľavý breh, Biskupická 58, Trenčín	
7	ČOV Trenčín - pravý breh (medzi Záblatím a Kostolnou Záriečie)	
8	ČOV Trenčianska Teplá, Vážska 75/19, Trenčianska Teplá	
9	ČOV Nové Mesto nad Váhom, Kočovská 3	
10	MO Stará Turá, Štúrova 750, Stará Turá .	
<b>Spolu za mesačné služby bez DPH :</b>		
<b>DPH 20% :</b>		
<b>Spolu za mesačné služby v € vrátane DPH :</b>		

2. V prípade potreby vykonávania mimoriadnych prác (upratovanie po maliaroch, opravách, rekonštrukciách príp. haváriách technologických zariadení) iné práce, ktoré nie sú zahrnuté v tejto zmluve), tieto budú riešené formou objednávok v cenách dohodnutých touto zmluvou, ale fakturované a účtované budú zvlášť. **Cena za tieto dodatočné práce je .....€/ hod./ os.**
3. Akákoľvek zmena ceny počas trvania zmluvy je možná len na základe písomnej úpravy odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami formou dodatku k tejto zmluve.
4. Zhotoviteľ bude za poskytnuté služby vždy posledný deň príslušného mesiaca predkladať objednávateľovi faktúru splatnú do 30 dní od jej doručenia. Faktúru vystaví na základe pracovného listu za poskytnuté služby , ktorý potvrdí svojim podpisom zodpovedný

pracovníkom objednávateľa. Ak objednávateľ vráti faktúru na prepracovanie, lehota splatnosti plynie odo dňa doručenia opravenej faktúry.

5. Pokiaľ je objednávateľ v omeškaní, je povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka vo výške 0,05% z dohodnutej sumy za každý započatý deň omeškania. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo neuplatniť spomínané sankcie v prípade dohody s objednávateľom.
6. Objednávateľ má právo v zmysle § 300 a 301 Obchodného zákonníka postihnúť zhotoviteľa za nevykonané práce.

#### **Čl. IV.**

##### **Záruky**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
2. Reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade určení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou na zmluvných partnerov, ktorých povinnosťou je riešiť vzniknutý problém do 7 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia.
3. V prípade dlhodobého výpadu nemá zhotoviteľ právo na cenu mesačného plnenia v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom práce riadne vykonával.
4. Reklamácie prác je potrebné oznámiť bez omeškania zodpovednému zástupcovi zhotoviteľa. V prípade odôvodnenej reklamácie má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť okamžite odstrániť závady. Ak závady nie je možné odstrániť, má objednávateľ právo na zľavu do výšky 20 % dohodnutej ceny.

#### **Čl. V.**

##### **Zodpovednosť a náhrada za škodu**

1. V prípade poškodenia majetku objednávateľa zhotoviteľom, je zhotoviteľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.

#### **Čl. VI.**

##### **Platnosť zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **01.09.2011** do **31.08.2013** s možnosťou predĺženia zmluvy o jeden rok.
2. Obidve zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť vzájomnou dohodou, alebo ju písomne vypovedať i bez udania dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je dva mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Platnosť zmluvy môže objednávateľ ukončiť aj okamžite a to odstúpením od zmluvy v prípade hrubého porušenia zmluvných podmienok, pričom za hrubé porušenie

zmluvných podmienok sa považuje opätovné nedodržiavanie harmonogramu a kvality zmluvných služieb.

## **Čl. VII.**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej ukončení zachovať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
2. Zhotoviteľ dáva súhlas objednávateľovi, aby jeho osobné údaje v tejto zmluve spracoval pre svoje potreby po dobu účinnosti tejto zmluvy a jej úschovy a archivácie podľa všeobecne záväzných právnych a interných predpisov objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že súčasne prevezme všetky práva a povinnosti vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov (pracovných zmlúv) doterajších zamestnancov vykonávajúcich upratovacie práce u objednávateľa, ak budú súhlasiť s jeho podmienkami.

## **Čl. VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve zmluvné strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Zmluva môže byť menená a doplňovaná formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa po podpise oboch zmluvných strán stane neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
3. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a jej účinnosť je od **01.09.2011.**

V Trenčíne: .....

V .....

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....  
Ing. Ján Kardoš  
podpredseda predstavenstva

.....

.....  
Ing. Milan Topoli  
člen predstavenstva

## HARMONOGRAM UPRATOVACÍCH SLUŽIEB A ICH ROZSAH

### 1. Správa TVS, a.s. , 1. mája 11, Trenčín

Kancelárie	plávajúca podlaha	269,0 m <sup>2</sup>
	kobercová plocha	629,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	252,0 m <sup>2</sup>
	plávajúca podlaha	82,5 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia	umývateľná plocha	60,0 m <sup>2</sup>
	obklady	142,0 m <sup>2</sup>
	umývadlá	9 ks
	WC	11 ks
Okná a presklené dvere na celej budove vrátane suterénu	182 ks	400,0 m <sup>2</sup>
Iné presklené plochy		85,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		312,0 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		629,0 m <sup>2</sup>
Plávajúca podlaha celkom		351,5 m <sup>2</sup>
Dvere 60,80		65 ks = 90 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárií, sociálnych zariadení a popolníkov vo fajčiarni a na dvore
- zametanie a umývanie podláh na chodbách, schodištiach a sociálnych zariadeniach
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)
- umývanie plávajúcej podlahy na chodbách a v kanceláriách na 3. poschodí
- dopĺňanie mydla, papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov v sociálnych zariadeniach

#### 1 x týždenne:

- vysávanie kobercov v kanceláriách
- umytie umývadiel v kanceláriách
- utieranie prachu a údržba nábytku
- utieranie parapetných dosiek na oknách z vonkajšej strany budovy- od rampy pre imobil.
- umývanie suterénnych priestorov chodba

#### 1 x za mesiac:

- umývanie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- umývanie vonkajších schodov do budovy a pozametanie rampy pre imobilných pri vstupe do budovy
- výmena uterákov a utierok v kanceláriách a kuchynkách ( čistenie zabezpečuje obstarávateľ)

#### 1 x polročne:

- umývanie okien, presklených dverí a presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

#### 1 x ročne:

- povysávanie sedacích súprav látkových 4 ks, vyčistenie a ošetrovanie kožených súprav 4 ks
- povysávanie a umytie pracovných stoličiek a kresiel látkových 101 ks, umytie a ošetrovanie stoličiek kožených 62 ks
- vyčistenie keramických dlažieb priemyselným strojom na chodbách a sociálnych zariad. - tepovanie kobercových plôch priemyselným tepovačom

- umytie podláh v miestnostiach archívov, povysávanie pavučín

Počet zamestnancov: 61

## 2. Prevádzkové stredisko Trenčín – Biskupická 58, Trenčín

Kancelárie	umývateľná plocha kobercová plocha	273,3 m <sup>2</sup> 35,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	124,7 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha obklady	14,1 m <sup>2</sup> 34,8 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, práčovňa)	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	175,5 m <sup>2</sup> 366,3 m <sup>2</sup> 27 ks 7 ks
Okná	41 ks	74,0 m <sup>2</sup>
Iné presklené plochy – dvere	6 ks	18,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		587,6 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		35,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		15 ks = 21 m <sup>2</sup>

### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárií, šatní, kuchynky
- umývanie podláh v kanceláriách, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, na schodištiach
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

### 1 x týždenne

- vysávanie kobercových plôch
- utieranie prachu a údržba nábytku
- umývanie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- zametanie priestorov pred budovou

### 1 x polročne

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 38 – stredisko TN

8 - dispečing

6 - doprava

## 3. Chemické laboratórium - Biskupická 58, Trenčín

Kancelária	umývateľná plocha	16,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	72,0 m <sup>2</sup>
Laboratóriá	umývateľná plocha obklady	313,0 m <sup>2</sup> 190,0 m <sup>2</sup>
Sklady	umývateľná plocha	67,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	57,0 m <sup>2</sup> 30,5 m <sup>2</sup> 23 ks 3 ks
Okná	38 ks	64,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		525,0 m <sup>2</sup>
Obklady celkom		220,5 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		15 ks = 21 m <sup>2</sup>

### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, laboratórií, šatní,

- zametanie a umývanie podláh kancelárie, chodby, schodišťa, laboratórií, stolov umývadiel v laboratóriách, šatní, dennej miestnosti a sociálnych zariadení
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)
- dezinfekcia stien, nábytku a podláh v mikrobiologických laboratóriách

**1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku

**1 x mesačne:**

- utieranie prachu, údržba nábytku a umývanie obkladov v laboratóriách a skladoch

**1 x polročne:**

- umývanie okien vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 14

**4. Prevádzkové stredisko Trenčianske Teplice, SNP 80**

Kancelárie	Kobercová plocha	135,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	421,4 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha	10,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha	98,6 m <sup>2</sup>
	obklady	131,0 m <sup>2</sup>
	umývadlá	10 ks
	WC	5 ks
Okná	123 ks	100,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		530,0 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		135,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		22 ks = 30 m <sup>2</sup>

**Každodenné práce:**

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní, kuchynky,
- zametanie a umývanie podláh na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

**1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku
- čistenie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- vysávanie kobercov v kanceláriách
- zametanie priestorov pred budovou

**1 x polročne:**

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 25 – div. Trenčianske Teplice

4 – MO Svinná

**5. Prevádzkové stredisko Nové Mesto nad Váhom – Hviezdoslavova 31.**

Kancelárie	kobercová plocha	155,0 m <sup>2</sup>
	umývateľná plocha	110,5 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	147,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha	27,0 m <sup>2</sup>
	obklady	183,0 m <sup>2</sup>
	umývadlá	13 ks
	WC	12 ks
Okná	50 ks	54,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		284,5 m <sup>2</sup>
Kobercová plocha celkom		155,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		23 ks = 32 m <sup>2</sup>

**Každodenné práce:**

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní,
- zametanie a umývanie podláh na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

**1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku
- čistenie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- vysávanie kobercov v kanceláriách
- zametanie priestorov pred budovou

**1 x polročne:**

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov a žalúzií
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 28

**6. ČOV Trenčín – ľavobrežná, Biskupická 58**

Kancelárie	umývateľná plocha	68,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	85,0 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha obklady	20,0 m <sup>2</sup> 21,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, práčovňa)	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	218,0 m <sup>2</sup> 73,0 m <sup>2</sup> 8 ks 4 ks
Dielňa	umývateľná plocha	70,0 m <sup>2</sup>
Velíny	umývateľná plocha	49,0 m <sup>2</sup>
Okná	51 ks	53,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		391,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		10 ks = 14 m <sup>2</sup>

**Každodenné práce:**

- vynášanie smetí z kancelárií, šatní, kuchynky a vrátnice
- zametanie a umývanie podláh v kanceláriách, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, na schodišti, dielni a vo velíne
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)

**1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku v kancelárii a na vrátnici
- zametanie priestorov pred budovou

**1 x polročne:**

- umývanie okien a ostatných presklených plôch vrátane parapetov
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 22 – ČOV TN-LB

1 – ČOV Tr. Stankovce

**7. ČOV Trenčín – pravobrežná – medzi Záblatím a Kostolnou Záriečie**

Kancelárie	kobercová plocha	65,0 m <sup>2</sup>
Chodby, šatne, sociálne zariadenia	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	400,0 m <sup>2</sup> 250,0 m <sup>2</sup> 8 ks 7 ks
Okná		150,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		10 ks = 14 m <sup>2</sup>

**Každodenné práce:**

- vynášanie smetí z kancelárií, šatní, kuchynky

- zametanie a umývanie podláh v kanceláriách, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, na schodisku,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku v kancelárii a na vrátnici
- vysávanie kobercov
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x polročne:

- umývanie okien vrátane parapetov a žalúzií a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 5

### 8. ČOV Trenč. Teplá, Vážska 3

Kancelárie	umývateľná plocha	46,5 m <sup>2</sup>
Vrátnica + vodáreň	umývateľná plocha	39,0 m <sup>2</sup>
Dielne	umývateľná plocha	68,5 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	42,0 m <sup>2</sup>
Kuchynka	umývateľná plocha	10,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, pracovňa)	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	63,5m <sup>2</sup> 227,0 m <sup>2</sup> 6 ks 5 ks
Okná	32 ks	100,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		269,5 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		8 ks = 11 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní, kuchynky, dielni
- zametanie a umývanie podláh v kancelárii, na chodbe, v zasadačke, na vrátnici a vodárni, v šatniach, sociálnych zariadeniach, kuchynke, dielňach
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)
- zametanie priestorov pred budovou

#### 1 x týždenne:

- utieranie prachu a údržba nábytku

#### 1 x polročne:

- umývanie okien a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 11

### 9. ČOV N. Mesto nad Váhom, Kočovská 3

Kancelárie	umývateľná plocha	38,0 m <sup>2</sup>
Ostatné umývateľné priestory	umývateľná plocha	437,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne, pracovňa)	umývateľná plocha obklady umývadlá WC	35,0 m <sup>2</sup> 295,0 m <sup>2</sup> 13 ks 6 ks
Okná	54 ks	105,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom		510,0 m <sup>2</sup>
Dvere 80,60		12 ks = 16,5 m <sup>2</sup>

#### Každodenné práce:

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní, kuchynky, veľína
- zametanie a umývanie podláh v kancelárii, na chodbe, v zasadačke, v šatniach, v sklade, veľíne, strojovni, sociálnych zariadeniach, kuchynke

- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, obklady, umývadlá)

**1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku
- zametanie priestorov pred budovou

**1 x polročne:**

- umývanie okien a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 14

**10. MO Stará Turá, Štúrova 750**

Kancelária	umývateľná plocha	22,0 m <sup>2</sup>
Chodby	umývateľná plocha	118,0 m <sup>2</sup>
Sociálne zariadenia (WC, sprchy, šatne)	umývateľná plocha	6,5 m <sup>2</sup>
	obklady	25,5 m <sup>2</sup>
	umývadlá	4 ks
	WC	4 ks
Okná	18 ks	32,0 m <sup>2</sup>
Umývateľná plocha celkom	146,5 m <sup>2</sup>	
Dvere 80,60	8 ks - 11 m <sup>2</sup>	

**Každodenné práce:**

- vynášanie smetí z kancelárie, šatní,
- zametanie a umývanie podláh v kancelárii, na chodbách, v šatniach, sociálnych zariadeniach,
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC, pisoáre, umývadlá)

**1 x týždenne:**

- utieranie prachu a údržba nábytku
- čistenie a dezinfekcia obkladov v sociálnych zariadeniach
- zametanie schodiska priestorov pred budovou

**1 x polročne:**

- umývanie okien a ostatných presklených plôch
- obojstranné umytie a ošetrovanie interiérových dverí

Počet zamestnancov: 6

**Vo všetkých objektoch požadujeme podľa potreby :**

- dopĺňanie toaletného papiera, tekutého mydla, tekutej solviny, osviežovačov vzduchu a papierových utierok do zásobníkov v sociálnych zariadeniach poskytnutých obstarávateľom.

## „E - Podmienky účasti uchádzačov“

### 1. Uchádzač predloží doklady požadovaný v bode 1.1., ktorý musí byť súčasťou ponuky :

1.1. fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na plnenie predmetu obstarávania – **doklad č. 1:**

1.1.2 aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba– podnikateľ a príspevková organizácia – podnikateľ),

1.1.3 aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba– podnikateľ, fyzická osoba- podnikateľ zapísaná v obchodnom registri),

1.1.4 iné živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov,

1.2. Ak uchádzač nepredloží fotokópiu dokladu vyžadovanú podľa bodu 1.1., bude zo súťaže vylúčený.

### 2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje spôsobilosť na poskytnutie služby :

**2.1.** zoznam referencií - porovnateľných plnení zmlúv rovnakého charakteru a zložitosti Predmetu obstarania, záujemca uvedie adresu, názov spoločnosti a kontaktnú osobu– **doklad č. 2,**

**2.2.** Cenová ponuka vypracovaná v zmysle súťažných podkladov – **doklad č. 3,**

**2.3.** Návrh : „ Zmluvy o vykonávaní upratovacích služieb „ – **doklad č. 4,**

**2.4.** Rekapitulačný list - Návrh plnenia jednotlivých kritérií na samostatnom liste – **doklad č. 5,**

**2.5.** Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke – **doklad č. 6,**

**2.6.** Potvrdenie od Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – **doklad č. 7,**

Ak uchádzač nepredloží vyžadované doklady podľa bodu 2.1 až 2.6, bude zo súťaže vylúčený.

### „F - Kritéria na hodnotenie ponúka spôsob ich uplatnenia“

1. **Kritéria výberu najvhodnejšej ponuky sú :** Komisia pri vyhodnocovaní ponúk bude hodnotiť ponuky, ktoré budú zodpovedať súťažným podkladom, pričom kritériami pre výber najvhodnejšej ponuky budú :
  - 1.1. Cena spolu v €bez DPH za práce fakturované mesačne ..... 60%
  - 1.2. Cena spolu v €bez DPH za práce fakturované polročne.....20%
  - 1.3. Cena spolu v €bez DPH za práce fakturované ročne.....20%
2. **Spôsob hodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií :**

Priebeh vyhodnocovania bude riadený podľa hore uvedených kritérií, ktorým je pridelená príslušná váha. Pri každom uvedenom kritériu jednotliví členovia hodnotiacej komisie pridelia najlepšiemu návrhu hodnotu 100 bodov. Ostatné návrhy sa vyjadria pomerom k najlepšiemu a tieto sa pre násobia hodnotou 100. Súčty bodov jednotlivých kritérií sa pre násobia príslušnou váhou kritéria.
3. Členovia komisie hodnotia samostatne. Výsledné hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa súhrnné poradie úspešnosti ponúk.
4. Poradie uchádzačov je dané počtom získaných bodov, pričom víťazom sa stáva uchádzač s najnižším počtom bodov. Poradie ostatných uchádzačov bude určené podľa počtu získaných bodov.
5. V prípade, že do hodnotenia sa po predchádzajúcom overovaní ponúk dostane iba jedna ponuka, vyhodnocovanie bodovaním sa nevykoná. Bude na rozhodnutí komisie či ponuku príjme, alebo sa súťaž zruší.

**PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA  
( SLUŽBY )**

**Obstarávateľ :** Trenčianska vodohospodárska spoločnosť a.s., l. mája č. 11, 911 01 Trenčín

**REKAPITULAČNÝ LIST NÁVRHU UCHÁDZAČA**

**Vykonávanie upratovacích služieb v objektoch TVS pre rok 2011 -2013**

<b>Uchádzač :</b>	
<b>Adresa :</b>	
<b>IČO</b>	
<b>IČ DPH</b>	
Cena celkom za služby fakturované mesačne spolu v €bez DPH :	
Cena celkom za služby fakturované polročne v €bez DPH :	
Cena celkom za služby fakturované ročne v €bez DPH :	

V ..... dňa .....

.....