

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA  
( PRÁCE )

*VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY - SÚŤAŽNÉ PODKLADY*

**Obstarávateľ :** Trenčianska vodohospodárska spoločnosť a.s.  
1. mája 11, 911 01 Trenčín

**Predmet obstarávania :**

*Administratívna budova TVS, a.s. Trenčín - modernizácia tepelného  
hospodárstva*

**Súťažné podklady vypracované v súlade so zákonom:**

Zákon č.25/2005 Z. z. O verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**V Trenčíne, apríl 2010**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY K VÝZVE NA PREDLOŽENIE PONUKY**

**Predmet obstarávania :** *Administratívna budova TVS, a.s. Trenčín - modernizácia tepelného hospodárstva*

### **OBSAH**

#### **A - Pokyny na vypracovanie ponuky**

##### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Kompletnosť obstarávania
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín poskytnutia prác
7. Predloženie ponuky
8. Variantné riešenie
9. Platnosť ponuky
10. Náklady na ponuku
11. Podmienky súťaže

##### **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

12. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačom
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

##### **Časť III. Príprava ponuky**

14. Jazyk ponuky
15. Obsah ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

##### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

17. Označenie ponuky
18. Miesto a termín predkladania ponúk
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
20. Dôvernitosť procesu obstarávania
21. Preskúmanie ponúk
22. Vysvetľovanie ponúk
23. Hodnotenie ponúk
24. Kritéria na hodnotenie ponúk

##### **Časť VI. Prijatie ponuky**

25. Oznámenie o poradí úspešnosti ponuky
26. Prijatie zmluvy

#### **B - Opis predmetu obstarávania, podklady na vypracovanie ponuky**

#### **C - Spôsob určenia ceny**

#### **D - Obchodné podmienky**

#### **E - Podmienky účasti uchádzačov**

#### **F - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**Časť I.**  
**Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia obstarávateľa**

- 1.1.** Názov organizácie : Trenčianska vodohospodárska spoločnosť a.s., skr. TVS, a.s.  
Sídlo : 1. mája 11, 911 01 Trenčín  
Zapísaná : OR Okresného súdu v Trenčíne, oddiel a.s., vložka č. 10163/R  
IČO : 36 306 410  
IČ DPH : SK2020176191  
Tel. : 032/3262307  
Fax. : 032/3262300  
E-mail : [eva.svecova@tvs.sk](mailto:eva.svecova@tvs.sk), peter.ambros@tvs.sk

**2. Predmet obstarávania:**

*Administratívna budova TVS, a.s. Trenčín – modernizácia tepelného hospodárstva*

- 2.1.** Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí samostatnú časť B. *Opis predmetu obstarávania.*

**3. Komplexnosť dodávky**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet obstarávania.

**4. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet obstarávania bude financovaný z vlastných zdrojov.

**5. Typ zmluvy**

- 5.1.** Zmluva o dielo v zmysle §536 a nasl. Zák. č.5213/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
**5.2.** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu modernizácie tepelného hospodárstva tvorí samostatnú časť C. *Spôsob určenia ceny a D. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania.*

**6. Miesto a termín poskytnutia prác:**

**6.1. Miesto :** - Administratívna budova TVS, a.s. Trenčín, 1. mája 11

**6.2. Termín realizácie prác :**

Začatie stavby : **01. jún 2010** – v zmysle podpísanej ZoDs víťazom súťaže

Ukončenie stavby : **15. august 2010**

**7. Predloženie ponuky**

- 7.1.** Uchádzač môže predložiť iba jednu, kompletnú ponuku. Súčasťou ponuky musí byť :
- 7.2.** Návrh zmluvy, v ktorom budú zapracované všetky podmienky a požiadavky obstarávateľa, uvedené v časti D. – *Obchodné podmienky*, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 7.2.1.** doklady a dokumenty požadované v časti E.- *Podmienky účasti uchádzača* .
- 7.3.** Uchádzač predkladá ponuku v uzavretom obale podľa bodu 18. osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 18.1. v lehote podľa bodu 18.2 je rozhodujúci termín doručenia obstarávateľovi.
- 7.4.** V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, podľa bodu 18.2 je rozhodujúci termín doručenia obstarávateľovi.
- 7.5.** Ak súčasťou ponuky nebude návrh zmluvy podľa bodu 7. 2 a doklady, resp. dokumenty podľa bodu 7.2.1, bude táto ponuka vylúčená.
- 7.6.** Každá ponuka, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude obstarávateľom neotvorená vrátená uchádzačovi.

## **8. Variantné riešenie**

**8.1.** Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

**8.2.** Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **9. Platnosť ponuky**

**9.1** Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **30.09. 2010** .

## **10. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.

Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

## **11. Podmienky súťaže**

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk v prípade naplnenia nasledovnej podmienky : v zmysle § 46 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu s predložených ponúk, pokiaľ ponúknutá cena víťaza obstarávania na predmetné práce bude vyššia, ako sú schválené plánované finančné prostriedky obstarávateľa.

### ***Časť II.***

#### ***Dorozumievanie a vysvetľovanie***

## **12. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi**

**12.1.** Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou, alebo elektronickou poštou.

## **13. Vysvetľovanie podkladov**

**13.1.** V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk obstarávateľ poskytne vysvetlenie do troch pracovných dní od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým uchádzačom, uchádzač môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### ***Časť III.***

#### ***Príprava ponuky***

## **14. Jazyk ponuky**

**14.1.** Celá ponuka, tiež dokumenty a doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, akceptujeme aj český jazyk.

## **15. Obsah ponuky**

**15.1.** Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať :

**15.1.1.** Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke,

**15.1.2.** Doklady a dokumenty podľa podmienok účasti uchádzačov uvedených pod písmenom E. *Podmienky účasti uchádzačov*,

**15.1.3.** Ponúknutú cenu podľa C. *Spôsob určenia ceny*,

- 15.1.4. Ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa F. *Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia,*  
15.1.5. Návrh zmluvy podľa C. *Spôsob určenia ceny a D. Obchodné podmienky.*

**16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.  
16.2. Uchádzačom navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách.  
16.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :  
16.3.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,  
16.3.2. sadzba DPH a výška DPH,  
16.3.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.  
16.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom, ktorej súčasťou je aj DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.  
16.5. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať cenu v členení :  
Podľa bodu C. *Spôsob určenia ceny* . Cena bude stanovená ako pevná a maximálna.  
16.6. Uchádzač musí v cene služieb uviesť pre každú položku aj jednotkovú cenu v zmysle C. *Spôsob určenia ceny*.

**Časť IV.**

***Predkladanie ponuky***

**17. Označenie ponuky**

- 17.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.  
17.2. Vonkajší obal musí obsahovať nasledovné údaje :  
17.2.1. adresu obstarávateľ uvedenú v bode 18.1  
17.2.2. adresu uchádzača  
17.2.3. označenie „súťaž – neotvárať“  
17.3. označenie heslom súťaže :  
„ AB TVS, a.s. – modernizácia kotolne “

**18. Miesto a termín predkladania ponúk**

- 18.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu obstarávateľa :  
Názov : TVS, a.s. .  
Sídlo : 1.mája 11, 911 01 Trenčín  
Poschodie : III NP.  
Číslo miestnosti : sekretariát  
18.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom : **20.04. 2010 (utorok) do 12,00 hod.**  
Pracovná doba : 7.<sup>00</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. (pondelok – piatok)  
18.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty uvedenej v bode 18.2 bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

**19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty podľa bodu 18.2  
19.2. Doplnenie a zmenu ponuky v lehote na predkladanie ponúk je možné vykonať vrátením pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v bode 18.1 a dorúčením novej ponuky v lehote podľa bodu 18.2

## **20. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

**20.1.** Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhodnotení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia zmluvy sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## **21. Preskúmanie ponúk**

**21.1.** Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky predložené ponuky splňajú požiadavky obstarávateľa a rozhodne, či ponuka :

**21.1.1.** obsahuje všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

**21.1.2.** obsahuje všetky náležitosti určené v bode 15,

**21.1.3.** zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predloženie ponuky,

**21.2.** Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám uvedeným vo výzve na predloženie ponuky a zároveň neobsahuje obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi, resp. sú v rozpore so zákonom č. 25/2006 Z.z. Ostatné ponuky budú vylúčené.

**21.3.** Každý uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **22. Vysvetľovanie ponúk**

**22.1.** Komisia môže požiadať uchádzačov o písomné vysvetlenie ponúk v zmysle § 42 odst. 2 zák. č. 25/2006 Z.z.. Nesmie však vyzývať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

**22.2.** Komisia vylúči ponuku uchádzača z procesu vyhodnocovania :

**22.2.1.** ak neuzná odôvodnenie návrhu ceny za dostatočné alebo

**22.2.2.** ak uchádzač neodôvodní návrh ceny v lehote určenej komisiou alebo v lehote siedmich dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia lehotu neurčila.

**22.3.** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **23. Hodnotenie ponúk**

**23.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa bodu 21. a 22. súťažných podkladov.

**23.2.** Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v časti F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

## **24. Kritéria na hodnotenie ponúk**

**24.1.** Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa časti F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

**24.2.** Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

**24.3.** Výsledné hodnoty vyhodnotenia každej ponuky od jednotlivých členov komisie sa spočítajú a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk.

**24.4.** Víťazom súťaže sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotenia od všetkých členov komisie dosiahne najlepšiu hodnotu podľa spôsobu uplatnenia kritérií uvedeného v časti F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*

**Časť VI.**  
**Prijatie zmluvy**

**25. Oznámenie o poradí úspešnosti ponuky**

**25.1.** Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuka sa prijíma, ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli.

**26. Prijatie zmluvy**

**26.1.** Obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk a to v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

**26.2.** Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

**„B - Opis predmetu obstarávania“**

1. Predmetom obstarávania je realizácia modernizácie tepelného hospodárstva v administratívnej budove TVS, a.s. Trenčín na ulici 1. mája 11., ktorá pozostáva z výstavby novej bezobslužnej plynovej kotolne, ktorá nahradí pôvodnú a z rekonštrukcie vykurovacieho systému na 2 a 3. NP.
2. Na predmetnú modernizáciu, bola spracovaná projektová dokumentácia :  
TEVYS – projektový ateliér – technické vybavenie stavieb  
Jilemnického 2  
911 01 Trenčín  
Autorizovaným stavebným inžinierom : Ing. Zdeněk Spurný č. oprávnenia 0255\*A\*2-3

Modernizácia bude prebiehať za plnej prevádzky v objekte, je preto potrebné, aby dodávateľ vykonal všetky opatrenia pre bezpečnosť osôb.

Modernizácia tepelného hospodárstva bola oznámená ohlásením stavebných úprav podľa § 57 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a § 6 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z.z. a povolená Mestom Trenčín p. č. UŽPD-Sp-2010/66085/47257 zo dňa 8.3.2010.

K projektovej dokumentácii stavby bolo vydané Technickou inšpekciou, a.s. pracovisko Nitra - **Odborné stanovisko** č. 00570/4/2010 že z hľadiska požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiadaviek bezpečnosti technických zariadení **neboli zistené nedostatky** .

**Modernizácia je členená na dva celky :**

- rekonštrukcia plynovej kotolne
- výmena radiátorov a rozvodov ÚK

V súčasnosti slúži ako zdroj tepla plynová teplovodná kotolňa s menovitým výkonom 520 kW, situovaná v suteréne objektu. Kotolňa zabezpečovala i vykurovanie objektu garáži, ktoré je v súčasnosti mimo prevádzky.

Rozvod ÚK a vykurovacie telesá na 1.NP a 4.NP sú v súčasnosti zrekonštruované. Na 2. NP a 3.NP je vykurovací systém pôvodný a bude v celom rozsahu vymenený.

Inštalovaný výkon po rekonštrukcii bude 2x 115 kW – 180 kW.

Štruktúra odberov tepla sa meniť nebude, to znamená, že kotolňa bude zabezpečovať pre AB vykurovanie a ohrev teplej úžitkovej vody. Pre vykurovanie garáže kotolňa nebude využívaná. Kotolňa bude prevádzkovaná bez trvalej obsluhy s pravidelným občasným dozorom v intervale 24 hod.

**Pre inštaláciu nového technologického zariadenia plynovej kotolne je potrebné jestvujúci priestor stavebne upraviť :**

- znížiť svetlú výšku kotolne zvýšením podlahy na úroveň – 2,95 m
- stavebne oddeliť priestor kotolne od ostatného priestoru
- vstupy do kotolne opatriť požiarnymi uzávermi
- steny kotolne obložiť do výšky 2 m keramickým obkladom
- podlahu vypádovať k štyrom podlahovým vpustiam a položiť keramickú dlažbu

**Búracie práce v kotolni :**

- vybúrať jestvujúce dvere do kotolne, plynomerne a regulačnej stanice plynu
- vybúrať okno 900/600
- odstrániť omietku na stenách ktoré sa budú obkladať
- vybúrať priečku nad vybúranými dverami do plynomerne
- podlahovú vpusť v strede terajšej kotolne vybúrať a upraviť tak, aby sa dali napojiť na kanalizáciu nové podlahové vpuste. Na druhej vpusti zaslepiť odtokové potrubie a vpusť zabetónovať.
- do komínového telesa vybúrať otvory pre montáž oceľového komína
- v priečkach vybúrať otvory pre rozvodné potrubia – všetky búracie práce sú špecifikované vo výkrese č. 1
- všetky nové konštrukcie a práce sú špecifikované vo výkrese č. 2 a č. 5.

**Technické riešenie – zariadenie kotolne – vykurovanie :**

Kotolňa je umiestnená v samostatnej miestnosti v suteréne objektu. **Zdrojom tepla sú dva plynové stacionárne kondenzačné kotle.** Inštalovaný výkon kotolne bude 230 -210 kW podľa prevádzkového režimu. **Kotle sú vybavené vstavaným plynovým horákom** s modulačnou prevádzkou pre vstupný pretlak plynu 2,0 kPa.

**Spaliny do ovzdušia** budú vedené jestvujúcim murovaným komínom, ktorý bude vyvložkovaný nerezovými vložkami DN 150,kždý kotol má vlastný prieduch. **Účinná výška komína je 17,5 m.** Komíny musia spĺňať požiadavky definované zákonmi a predpismi platnými pre územie SR.

**Kondenzát zo spalín** je plastovým potrubím odvedený do neutralizačného zariadenia, odkiaľ je odvedený do kanalizácie.

**Vetracie kotolne a prívod spaľovacieho vzduchu** je riešené ako prirodzené neuzatvárateľnými otvormi 800x500mm po demontáži okna, do ktorého je kolenom napojený zvislý vzduchovod 800x315, ktorým je vzduch zvedený tesne nad podlahu. Odvod vetracieho vzduchu je riešený vetracou šachtou v komínovom telese 250x250 mm.

**Zabezpečovacie zariadenia** proti prekročeniu teploty, proti prekročeniu tlaku, proti nedostatku vody a udržaniu tlaku.

**Úprava vody** doplňovacia voda i voda pre prvé plnenie teplovodného systému musí spĺňať normu STN 07 7401 a výrobcami kotlov stanovené hodnoty.

**Príprava teplej úžitkovej vody** je zabezpečená v rýchlo ohrievacím boilerom o čistom objeme 126 l. Príprava TUV na vykurovací systém je napojená samostatnou vetvou.

**Regulácia odberu tepla** je delená na tri vetvy samostatne napojené na rozseľovač a zberač :

- južná vetva AB
- severná vetva AB
- služobný byt

**Meranie spotreby tepla a vody** - celkový príkon tepla privedený do kotolne bude meraný fakturačným plynomerom, množstvo vody spotrebovanej pre prípravu TÚV bude merané vodomerom a množstvo upravovanej vody pre dopĺňovanie teplovodného systému bude merané vodomerom s impulzným výstupom.

**Rozvod vykurovania** jestvujúce vykurovacie telesá a rozvody na 1. PP,1 NP- byt , 2. a 3. NP budú zdemontované a nahradené novým vykurovacím systémom.

**Na 1.NP – časť AB a na 4.NP je vykurovací systém nový.**

Obstarávateľ umožní fyzickú obhliadku jestvujúceho stavu kotolne a rozvodov v administratívnej budove všetkým záujemcom na základe vopred dohodnutého termínu telefonicky alebo mailom najneskôr do **16. 04. 2010 ( piatok)** . Po tomto dátume obhliadka objektov nebude možná.

Kontaktná osoba : Ing. Peter Ambros - energetik

Číslo tel. : 032/ 3262118, 0902 964 657

Mail.: [peter.ambros@tvs.sk](mailto:peter.ambros@tvs.sk)

Uchádzačom poskytneme kópiu CD na ktorom je textová aj výkresová projektová dokumentácia potrebná k zostaveniu cenovej ponuky a získaniu všetkých potrebných informácií k modernizácii tepelného hospodárstva - vrátane časti E. Náklady stavby a rozpočet.

Uchádzač kompletne vyplní časť E. Náklady stavby a rozpočet- 2. Rozpočet – zadanie pre dodávateľa – cena jednotková a cena celkom :

**Zadanie – rekapitulácia objekt 101 Administratívna budova**

1.1 – Architektonicko stavebné riešenie

1.2 – Vnútorý plynovod

1.5. – Vykurovanie

1.8. – Elektrotechnické zariadenia

**Celkom spolu bez DPH .....**

Projektová dokumentácia spracovaná pre uvedenie modernizáciu tepelného hospodárstva je k dispozícii uchádzačom k nahliadnutiu, prípadne k skopírovaniu požadovanej časti kedykoľvek na TVS, a.s. , ale nebude možné ju zapožičať uchádzačom počas doby spracovávaní cenovej ponuky vzhľadom k nedostatočnému počtu projektových - paré a počtu oslovených uchádzačov.

### **„C - Spôsob určenia ceny “**

**1.1.** Ponuková cena, v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva .

**1.2.** Celkovú cenu v ponuke je potrebné uviesť v € celkom, z toho DPH a bez DPH. Ceny jednotkové a cena celkom pre násobená jednotková cena s množstvom sa uvádza v € bez DPH.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu, ktorej súčasťou je aj DPH.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke !

**1.3.** Cenová ponuka bude obsahovať uchádzačom doplnené ceny podľa časti E. Náklady stavby rozpočet spracované v rámci projektu stavby.

## „ D - Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania “

- 1.1. Súčasťou súťažného návrhu bude “**Zmluva o dielo** „ v minimálnom rozsahu podľa časti D ods. 1.2. súťažných podkladov .
- 1.2. Návrh zmluvy v minimálnom rozsahu podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka je určený v častiach I. až X. Tento rozsah musí byť v ponuke akceptovaný a musí byť jej obsahom. Uchádzač môže zmluvné podmienky rozšíriť a doplniť, tak aby neboli v rozpore s podmienkami uvedenými v uvedených častiach o ďalšie náležitosti potrebné pre realizáciu zmluvy.  
Ak predložený návrh zmluvy nebude obsahovať aspoň požadované zmluvné a obchodné podmienky, bude obstarávateľ hodnotiť ponuku ako nespĺňajúcu požiadavky obstarávateľa na úplnosť ponuky.

### Z M L U V A O D I E L O

uzatvorená podľa §§ 536 a nasl. Zák.č. 513/1991Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení na akciu : „ **Administratívna budova TVS, a.s. Trenčín – modernizácia tepelného hospodárstva** “

#### Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ: **Trenčianska vodohospodárska spoločnosť a.s.**  
1. mája 11, 911 01 Trenčín  
skrátенý názov : TVS, a.s.
- Štatutárny zástupca: Ing.Ján Kardoš - podpredseda predstavenstva  
Ing. Milan Topoli – člen predstavenstva
- Zástupcovia oprávnení k rokovaniam vo veciach:  
technických: Ing. Róbert Rezníček – výrobnotechnický riaditeľ  
obchodných: Ing. Janka Jeřábková -finančná riaditeľka
- zapísaný : Okresný súd, Obchodný register Trenčín  
oddiel Sa, vložka č. 10163 / R  
IČO: 36306410  
IČ DPH: SK2020176191  
Bankové spojenie: VÚB Trenčín  
č. ú. 27-2002-202/0200  
( ďalej, ako objednávateľ )
- 1.2 Zhotoviteľ:
- Štatutárny zástupca:  
Zástupca oprávnený k rokovaniam vo veciach  
technických:  
zapísaný :
- IČO:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
(ďalej, ako zhotoviteľ)

## **Článok II. Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela :

**„ Administratívna budova TVS, a.s. Trenčín – modernizácia tepelného hospodárstva “**

Miesto opravy : Administratívna budova - TVS, a.s., 1. mája 11, Trenčín

Investor : TVS, a.s.

Lehota realizácie :

Začatie : **01. jún 2010**

Ukončenie : **15. august 2010**

- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo uvedené v predchádzajúcom odseku podľa požiadaviek obstarávateľa na vyššie uvedený predmet obstarávania a cenovej ponuky - príloha č. 1 k Zod.
- 2.3 Objednávateľ si vyhradzuje právo zúžiť rozsah diela v odôvodnených prípadoch.
- 2.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo uvedené v predchádzajúcom odseku.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a nebezpečenstvo.
- 2.6 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy vo vyššie uvedenom rozsahu bude mať akostné a technické ukazovatele v zmysle platných predpisov, technických noriem platných na území SR.

## **Článok III. Čas plnenia**

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v termíne stanovenom podľa článku II, bod 2.1. Zmluvy o dielo.
- 3.2. Dodržanie času plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve v článku VII. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje ukončené dielo, po odstránení prípadných väd a nedorobkov, bez zbytočného odkladu prevziať a zaplatiť za ich zhotovenie dohodnutú cenu vo výške v zmysle Článku IV.
- 3.4. Neukončenie diela zo strany zhotoviteľa za podmienok uvedených v zmluve v dohodnutom čase plnenia a požadovanej kvalite sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy a uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 20% z ceny diela, pričom náhrada škody zaplatením nie je dotknutá. Podstatným porušením zmluvy pre uplatnenie vyššie uvedenej pokuty, sa bude považovať neukončenie diela zavinením zhotoviteľa v termíne ukončenia prác v zmysle ods. 3.1 tohto článku. Ustanovenia Článku VIII. ods. 8.1 nie sú týmto dotknuté.

## **Článok IV. Cena**

- 4.1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa Článku II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a v súlade s ponukou zhotoviteľa ako maximálna zmluvná cena a predstavuje:

Cena celkom bez DPH:	€
DPH : 19%	€
<b>Cena celkom s DPH:</b>	<b>€</b>

- 4.2 Cena a rozsah diela sú stanovené na základe ponuky v prílohe č. 1 tejto zmluvy -cenová ponuka.
- 4.3 V cene za zhotovenie diela sú zahrnuté aj náklady na :
- Všetky práce a dodávky na modernizáciu tepelného hospodárstva, vypratanie a vyčistenie miesta diela,
  - plnenie povinností vyplývajúce z ustanovení nariadenia vlády SR č.510/2001 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotníckych požiadavkách,
  - koordináciu prác s majiteľmi, prevádzkovateľmi alebo správcami dotknutých objektov a zariadení.
  - práce a dodávky nutné k vykonaniu diela v parametroch predpísaných v podkladoch a realizované v zmysle zákonov, noriem a predpisov platných na území SR a realizované v zmysle požiadaviek dodávateľa.
  - likvidácia a zdokladovanie likvidácie všetkých odpadov a prebytočných materiálov vzniknutých činnosťou pri realizácii prác v rozsahu podľa tejto zmluvy
  - 2 vyhotovení - atestov a certifikátov na výrobky a materiály použité pri realizácii – platné na území SR
  - úprava okolia do pôvodného stavu.
- 4.4 Objednávateľ prehlasuje, že na realizáciu diela má zabezpečené finančné prostriedky.
- 4.5 Ak objednávateľ odstúpi od zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť zhotoviteľovi skutočne vykonané práce ku dňu, kedy písomné odstúpenie od zmluvy došlo na vedomie zhotoviteľovi, a to na základe vzájomne odsúhlasenej kalkulácie vykonaných prác.
- 4.6 V prípade nerealizovania diela v rozsahu cenovej ponuky, bude cena znížená o príslušné náklady, vychádzajúc z ponuky zhotoviteľa.
- 4.7 V prípade prác navyše oproti ponuke, požadovaných a odsúhlasených objednávatelom bude konečná cena diela zvýšená o takto vzniknuté náklady, maximálne však do 10% výšky zmluvnej (maximálnej) ceny diela.

## **Článok V.**

### **Platobné podmienky**

- 5.1 Po ukončení a odovzdaní diela v rozsahu tejto ZoD vystaví zhotoviteľ objednávatelovi faktúru. Podkladom k faktúre bude Zápis o prevzatí a odovzdaní diela, podpísaný oprávneným zástupcom zhotoviteľa a objednávatel'a.
- 5.2 Faktúra bude obsahovať tieto náležitosti:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby v zmysle príslušných právnych predpisov(obchodné meno, sídlo, registrácia a pod.)
  - číslo zmluvy
  - číslo faktúry
  - deň odoslania a deň splatnosti faktúry

- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
  - f) fakturovaná suma
  - g) Celková suma v EUR
  - h) názov fakturačného celku
  - i) pečiatka a podpis oprávnenej osoby
  - j) prílohou faktúry musí byť súpis vykonaných prác
- 5.3 Lehota splatnosti faktúr zhotoviteľa je **60** dní od jej doručenia objednávateľovi, resp. od pominutia dôvodu zadržania v prípade vád a nedorobkov.
- 5.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej faktúry objednávateľovi.

## **Článok VI.**

### **Záručná doba – zodpovednosť za vady**

- 6.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy, a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 6.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
- 6.3 Záručná doba je **24 mesiacov**, ktorá začína plynúť odo dňa písomného odovzdania a prevzatia diela zhotoviteľom objednávateľovi.
- 6.4 Počas záručnej doby diela má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných vád predmetu plnenia v zmysle ods. 6.3 a 6.4 do 10 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia vád je povinný dohodnúť písomnou formou.
- 6.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli zjavne spôsobené nesprávnou obsluhou alebo údržbou.
- 6.7 Objednávateľ je oprávnený voliť nárok z vadného plnenia kedykoľvek po písomnom oznámení tej ktorej vady.

## **Článok VII.**

### **Podmienky vykonania diela**

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný písomne odovzdať realizované dielo objednávateľovi zápisom o odovzdaní a prevzatí diela.
- 7.2 Dielo bude považované za dokončené až písomným potvrdením objednávateľa v zápisnici o odovzdaní a prevzatí, že dielo preberá, resp. po odstránení nedostatkov a nedorobkov uvedených v zápise z preberacieho konania, alebo nebude mať akostné a technické ukazovatele v zmysle platných právnych predpisov, technických noriem .
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie diela prostredníctvom určenej osoby, Ing. Peter Ambros – 0902 964 657 (za objednávateľa – TVS a.s.), resp. osobou písomne poverenou objednávateľom.

- 7.4 Zhotoviteľ je zodpovedný za zariadenia resp. materiály ním umiestnené v objekte a nie je oprávnený prípadné škody s tým súvisiace vymáhať od objednávateľa, ak tieto neboli objednávateľom preukázateľne spôsobené.
- 7.5 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a čistotu a poriadok v objekte.
- 7.6 Do objektu môžu vstupovať iba poverení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a PO vlastných pracovníkov.
- 7.7 Objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s dokumentom „ Pravidlá BOZP pre externé firmy a brigádnikov“, ako i s možnými nebezpečenstvami a rizikami na pracovisku. O oboznámení vyhotoví písomný záznam.
- 7.8 Objednávateľ i zhotoviteľ určí svojho zástupcu pre BOZP , ktorý dohliada na dodržiavanie BOZP a zabezpečuje výmenu relevantných informácií s ďalšími účastníkmi.
- 7.9 Objednávateľ je oprávnený dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak je ohrozená bezpečnosť života, alebo zdravie, alebo hrozia vážne hospodárske škody a zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je k dispozícii.
- 7.10 Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti v objekte do 7 dní po termíne písomného prevzatia diela objednávateľom.
- 7.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať objednávateľa minimálne 3 pracovné dni vopred na kontrolu tých prác, ktoré majú byť zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- 7.12 Podmienkou odovzdania a prevzatia diela je úspešné vykonanie a zabezpečenie predpísaných skúšok, revízií a atestov použitých materiálov, odovzdanie kompletnej sprievodnej technickej dokumentácie technického zariadenia v rozsahu zodpovedajúcom charakteru technického zariadenia a bezpečnostno-technickým požiadavkám, vrátane prevádzkového poriadku kotolne.
- 7.13 Nedorobkom sa rozumie nedokončené dielo oproti zmluve.
- 7.14 Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených tech. návrhom riešenia, zmluvnými dojednaniami a príslušnými technickými normami a predpismi platnými na území SR.

### **Článok VIII.**

#### **Zmluvné pokuty**

- 8.1 Ak zhotoviteľ nesplní termín ukončenia diela podľa Čl. III. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 % z dohodnutej ceny, uvedenej v Článku V. tejto zmluvy za každý začatý deň omeškania, najviac však 20 % z dohodnutej ceny diela. Uhradením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté nároky objednávateľa na náhradu spôsobenej škody.
- 8.2 Ak zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky v dohodnutom termíne, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej celkovej ceny diela za každý deň omeškania.
- 8.3 Ak zhotoviteľ nezačne s odstraňovaním vád v čase podľa bodu 6.5 zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej celkovej ceny diela za každý deň omeškania.

### **Článok IX.**

#### **Ostatné ustanovenia**

- 9.1 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvnou stranou nesprístupnia tretím osobám bez vzájomného písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok zmluvy.
- 9.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
- 9.3 Zhotoviteľ je povinný sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 9.4 Zhotoviteľ prehlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu Článku II. tejto Zmluvy resp. v rozsahu požadovanom na vykonanie diela s platnosťou po celú dobu trvania tejto zmluvy.
- 9.5 Podstatným porušením zmluvy je :
- neukončenie diela zhotoviteľom v zmysle článku III. ods. 3.4.

### **Článok X.**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Meniť alebo dopĺňať znenie tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.2 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť dodatok k tejto zmluve. Dodatky sa poradovo čísloujú a zasielajú druhej strane v dvoch vyhotoveniach.
- 10.3 Zmluva je uzatvorená okamihom podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 10.4 Ak nie je v tejto zmluve dojednané inak, platia ustanovenia Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov v plnom rozsahu.
- 10.5 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :
- Príloha č.1: cenová ponuka

V Trenčíne, dňa: .....2010

V ..... dňa: .....2010

Objednávateľ:

Zhotoviteľ :

.....  
Ing. Ján Kardoš  
podpredseda predstavenstva

.....  
Ing. Milan Topoli  
člen predstavenstva

## **„ E - Podmienky účasti uchádzačov “**

### **1. Uchádzač predloží doklady požadovaný v bode 1.1., ktorý musí byť súčasťou ponuky :**

1.1. fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ , v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na plnenie predmetu obstarávania – **doklad č. 1:**

1.1.2 aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba– podnikateľ a príspevková organizácia – podnikateľ),

1.1.3 aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba– podnikateľ, fyzická osoba- podnikateľ zapísaná v obchodnom registri),

1.1.4 iné živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov,

1.2. Ak uchádzač nepredloží fotokópiu dokladu vyžadovanú podľa bodu 1.1., bude zo súťaže vylúčený.

### **2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje spôsobilosť na poskytnutie služby :**

**2.1.** zoznam referencií - porovnateľných plnení zmlúv rovnakého charakteru a zložitosti predmetu obstarania realizovaných predchádzajúcich troch rokov (uvedie adresu, názov spoločnosti a kontaktnú osobu)– **doklad č. 2,**

**2.2.** Cenová ponuka vypracovaná v zmysle súťažných podkladov E. náklady stavby a rozpočet – **doklad č. 3,**

**2.3.** Návrh zmluvy o dielo doplnený uchádzačom v zmysle časti D – obchodné podmienky – **doklad č. 4,**

**2.4.** Súčasťou ponuky budú podklady obsahujúce informácie o spôsobe realizovaní diela, použitého materiálu a technológií, propagačné materiály prípadne fotografie a vzorky týkajúce sa modernizácie – **doklad č. 5,**

**2.5.** Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov a údajov uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou za uchádzača – **doklad č. 6,**

**2.6.** Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača – **doklad č. 7,**

Ak uchádzač nepredloží vyžadované doklady podľa bodu 2.1 až 2.6 bude zo súťaže vylúčený.

## **„F - Kritéria na hodnotenie ponúka spôsob ich uplatnenia“**

1. **Kritéria výberu najvhodnejšej ponuky sú :** Komisia pri vyhodnocovaní ponúk bude hodnotiť ponuky, ktoré budú zodpovedať **súťažným podkladom**, pričom kritériami pre výber najvhodnejšej ponuky budú :

1.1. Cena celkom spolu v €bez DPH za realizáciu diela .....100 %

2. **Spôsob hodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií :**

Priebeh vyhodnocovania bude riadený podľa hore uvedených kritérií, ktorým je pridelená príslušná váha. Pri uvedenom kritériu jednotliví členovia hodnotiacej komisie pridelia najlepšiemu návrhu hodnotu 100 bodov. Ostatné návrhy sa vyjadria pomerom k najlepšiemu a tieto sa pre násobia hodnotou 100. Súčty bodov jednotlivých kritérií sa pre násobia príslušnou váhou kritéria t.j. 100 %.

3. Členovia komisie hodnotia samostatne. Výsledné hodnotenia jednotlivých ponúk od členov komisie sa spočítajú a zostaví sa súhrnné poradie úspešnosti ponúk.
4. Poradie uchádzačov je dané počtom získaných bodov, pričom víťazom sa stáva uchádzač s najvyšším počtom bodov. Poradie ostatných uchádzačov bude určené podľa počtu získaných bodov.
5. V prípade, že do hodnotenia sa po predchádzajúcom overovaní ponúk dostane iba jedna ponuka, vyhodnocovanie sa bodovaním nevykoná.